



**НОРНИКЕЛЬ**

МУРМАНСКИЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

15.12.2017 № МТФ -52/46

### Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)).	Услуги по обслуживанию судов ПАО «ГМК «Норильский никель» в порту Мурманск (буксирное обеспечение, рейдовое обслуживание)
2. Инструмент проведения Закупки.	запрос предложений
3. Срок (дата, время) подачи предложения. Дата проведения редуцирования и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Технико-коммерческого предложения.	22.12.2017 до 15:00 МСК
4. Базис поставки.	порт Мурманск, возможность оказания услуг не позднее 24 часов с момента получения заявки от Заказчика
5. Форма, условия и сроки оплаты.	5.1. Безналичный расчет  5.2. В случае необходимости авансового платежа, он должен быть не более 30% от стоимости контракта и менее 3 000 000,00 рублей с НДС  5.3. Отсрочка платежа за оказанные услуги составляет 30-ть календарных дней с даты поступления в Компанию документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления), предусмотренных договором
6. График отгрузки/поставки продукции.	на основании заявок
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	-
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	-
9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования,	-

к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	
10.Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	-
11.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	-
12.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	<p>Необходимо представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:</p> <p>12.1. Устава + положения о филиале (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала);</p> <p>12.2. Учредительного договора либо договора об участии (при наличии);</p> <p>12.3. Свидетельства о государственной регистрации + для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.</p> <p>12.4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе + уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.5. Выписку из решения органа управления, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, ген. директора).</p> <p>12.6. Доверенности на заключение договора (в случае, если договор будет подписывать не единоличный исполнительный орган).</p> <p>12.7. Лицензий, патентов и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказания услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения.</p> <p>12.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления.</p> <p>12.9. Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с приложениями за последний завершённый финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности; в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации), а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.</p> <p>12.10. Справки об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданной налоговым органом, в котором общество стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления.</p>

	<p>12.11. В случае если предприятие освобождено от НДС - уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.</p> <p>12.12. Документов, подтверждающих одобрение сделки органами управления общества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами общества.</p> <p>12.13. Документов об избрании членов органов управления общества.</p> <p>12.14. В целях идентификации представителей просим предоставить надлежащим образом заверенные копии нижеуказанных документов:</p> <p>В случае если представитель является физическим лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, удостоверяющего личность физического лица;</li> <li>- свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе;</li> <li>- сведений о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица;</li> <li>- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;</li> <li>- миграционная карта.</li> </ul> <p>В случае если представитель является юридическим лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления (оригинал или должным образом заверенная копия);</li> <li>- учредительных документов со всеми изменениями;</li> <li>- документов о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;</li> <li>- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul> <p>Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.</p> <p>Документы должны быть заверены нотариально.</p> <p>Вместе с тем допускается заверение документов следующим образом.</p> <p>Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слово «Верно» или «Копия верна»;</li> <li>- должность лица, заверившего копию,</li> <li>- подпись лица, заверившего копию;</li> <li>- расшифровка подписи (инициалы, фамилия);</li> <li>- печать;</li> <li>- дата заверения.</li> </ul> <p>Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельно заверить каждый лист копии;</li> </ul>
--	---

	<p>- прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.</p> <p>Кроме этого, если документы заверяет не руководитель, необходима надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица заверять копии документов (приказ организации, положение о документообороте, доверенность и др.).</p>
<p>13.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Наличие необходимой разрешительной документации для осуществления видов деятельности (буксирное обеспечение, рейдовое обслуживание)</p>
<p>14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.</p>	<p>14.1. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2 % от общей стоимости договора за каждый день просрочки.</p> <p>14.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,2% от стоимости договора.</p> <p>14.3. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.</p> <p>14.4. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости договора за каждый факт нарушения.</p> <p>14.5. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика или попытки его совершения работником Исполнителя, Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика <i>(включается, если применимо)</i>.</p> <p>14.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.</p> <p>14.7. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.</p> <p>14.8. Исполнитель не вправе передавать свои права по договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Исполнителем третьим лицам своих прав по договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости договора, за каждый выявленный факт нарушения.</p> <p>14.9. За нарушение Исполнителем сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение</p>

	<p>гарантийного срока, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости соответствующего заказа, в отношении которого Исполнитель надлежащим образом не исполнил своих обязательств, за каждый день просрочки, до даты устранения дефектов/недостатков (<i>включается, если применимо</i>).</p> <p>14.10. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате Исполнителю по договору.</p> <p>14.11. В случае нарушения указанных в договоре сроков оплаты оказанных услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от неоплаченной суммы, при этом неустойка в указанном размере подлежит исчислению с первого дня просрочки.</p> <p>14.12. В случае досрочного прекращения действия договора, если Заказчиком была произведена предоплата услуг, Исполнитель возвращает сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически оказанных и принятых Заказчиком услуг и/или за вычетом стоимости фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем расходов в течение 5 (пяти) банковских дней с даты прекращения действия договора.</p> <p>В случае нарушения Исполнителем установленного настоящим пунктом срока возврата авансового платежа, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.</p> <p><b>14.13 ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)</b></p> <p>14.13.1 Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.</p> <p>14.13.2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.</p> <p>14.13.3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.</p> <p>14.13.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:</p>
--	---

	<p>– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;</p> <p>– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).</p> <p>14.13.5. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.</p> <p>14.13.6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан возратить Исполнителю возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.</p> <p>14.13.7. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом был признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).</p> <p>14.13.8. Заказчик обязан возратить Исполнителю сумму ранее возмещенных Исполнителем имущественных потерь в течение 10 рабочих дней со дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;</li> <li>– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом по исполнению решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.</li> </ul> <p>Применимое право Российской Федерации. Подсудность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
<p>15.Иные специальные требования Заказчика (если применимо)</p>	<p>15.1. Наличие двух буксиров в собственности с минимальной мощностью 1 320 кВт каждый (На основании «обязательных постановлений в морском порту Мурманск» утв. приказом Министерства транспорта РФ от 12 августа 2014 г. N 222).</p> <p>15.2. Наличие опыта работы по оказанию услуг буксирного обеспечения в портовых водах.</p> <p>15.3. Возможность беспрепятственной швартовки рейдовых судов к причалам, предназначенным для посадки/высадки инспекторов ГКО (Государственные контрольные органы) (На основании утвержденного решения Координационного совета морского пункта пропуска «Мурманск» Протокол от 30.05.11 г. № 3/11). По всем пунктам должны быть предоставлены подтверждающие документы.</p>
<p>16.Прочие необходимые требования.</p>	

17.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	
18.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	
19.Срок действия КП/ТКП.	Не менее 30 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Мурманским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: Секретаря Тендерной комиссии: [murm.tender@nornik.ru](mailto:murm.tender@nornik.ru).

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде на адрес: Секретаря Тендерной комиссии: [murm.tender@nornik.ru](mailto:murm.tender@nornik.ru).

Передача информации другим подразделениям Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее \_\_\_\_\_ рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

1. Предмет закупки.	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Базис поставки.	(согласен либо указать предмет разногласия)
3. График / Срок поставки.	(согласен, либо указать предмет разногласия)
4. Форма, условия и сроки оплаты.	(согласен, либо указать предмет разногласия)
5. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	(согласен, либо указать предмет разногласия)
6. Готовность работать на условиях указанных в приглашении к участию в Закупочной процедуре.	(согласен, либо указать предмет разногласия)
7. Иные специальные требования заказчика.	(согласен, либо указать предмет разногласия)
8. Прочие необходимые требования (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.).	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

Технико-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

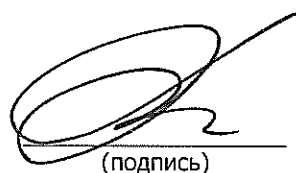
(Поставщик)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заместитель директора по  
коммерческой работе – начальник  
управления**



(подпись)

**А.С. Исаев**

Исполнитель: Дуржиева Д.Г.  
(8152) 558-046