



**НОРНИКЕЛЬ**

МУРМАНСКИЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

03.10/2017 № МТФ -74/220

### Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Мониторинг технического состояния причала № 2.
2. Инструмент проведения Закупки	Запрос предложений
3. Срок подачи предложения.	До 16.00 часов (мск) 13 октября 2017 г. (предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
4. Базис поставки.	4.1. Выполнение работ «под ключ» в соответствии с Техническим заданием (в приложении). 4.2. Наличие необходимого оборудования, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений для обеспечения выполнения работ.
5. Форма, условия и сроки оплаты	5.1. Безналичный расчет. 5.2. В случае необходимости авансового платежа, он должен быть не более 30% от стоимости контракта и менее 3 000 000,00 рублей с НДС. 5.3. Отсрочка платежа за выполненные работы составляет 30-ть календарных дней с даты поступления в Компанию документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления), предусмотренных договором.
6. Срок выполнения работ.	В минимально возможный срок, но не позднее 24 ноября 2017 г. (под ключ)
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не требуются
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду.	8.1. Наличие аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), выданное Федеральной службой по аккредитации с областью аккредитации: портовые гидротехнические сооружения. 8.2. Наличие действующей лицензии Роскартографии или Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) о допуске к гидрографическим и геодезическим работам в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания. 8.3. Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к видам работ, в составе инженерно-

ПАО «Норильский никель»  
Мурманский транспортный филиал

ИНН 1107003111  
ОГРН 1011107003110  
Юридический адрес:  
г. Мурманск

Мурманский филиал  
г. Мурманск  
Адрес: 170004

тел./факс: (815) 45 45 45  
e-mail: [mtf@nornikel.ru](mailto:mtf@nornikel.ru)  
www.nornikel.ru

	<p>геодезических изысканий, которые оказывают влияние на объекты капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p> <p>8.4. Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к следующим видам работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p>
<p>9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>10. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>11. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров.</p>	<p>Не требуется</p>
<p>12. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.</p>	<p>Необходимо представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:</p> <p>12.1. Устава + положения о филиале (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала);</p> <p>12.2. Учредительного договора либо договора об участии (при наличии);</p> <p>12.3. Свидетельства о государственной регистрации + для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельства о внесении записи в ЕФРЮЛ.</p> <p>12.4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе + уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.5. Выписку из решения органа управления, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, ген. директора).</p> <p>12.6. Доверенности на заключение договора (в случае, если договор будет подписывать не единоличный исполнительный орган).</p> <p>12.7. Лицензий, патентов и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения.</p> <p>12.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления.</p> <p>12.9. Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с приложениями за последний заверенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае направления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности; в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации), а также</p>

	<p>бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.</p> <p>12.10. Справки об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданной налоговым органом, в котором общество стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления.</p> <p>12.11. В случае если предприятие освобождено от НДС - уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.</p> <p>12.12. Документов, подтверждающих одобрение сделки органами управления общества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами общества.</p> <p>12.13. В целях идентификации представителей просим предоставить надлежащим образом заверенные копии нижеуказанных документов:</p> <p>В случае если представитель является физическим лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа, удостоверяющего личность физического лица;</li> <li>- свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе;</li> <li>- сведений о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица;</li> <li>- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;</li> <li>- миграционная карта.</li> </ul> <p>В случае если представитель является юридическим лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления (оригинал или должным образом заверенная копия);</li> <li>- учредительных документов со всеми изменениями;</li> <li>- документов о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;</li> <li>- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul> <p>Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.</p> <p>Документы должны быть заверены нотариально.</p> <p>Вместе с тем допускается заверение документов следующим образом. Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- слово «Верно» или «Копия верна»;</li> <li>- должность лица, заверившего копию;</li> <li>- подпись лица, заверившего копию;</li> <li>- расшифровка подписи (инициалы, фамилия);</li> <li>- печать;</li> <li>- дата заверения.</li> </ul> <p>Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельно заверить каждый лист копии;</li> <li>- прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.</li> </ul> <p>Кроме этого, если документы заверяет не руководитель, необходима надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица заверять копии документов (приказ организации, положение о документообороте, доверенность и др.).</p>
13.Требование по представлению документов, подтверждающих	Не требуется

<p>правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	
<p>14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность,</p>	<p>14.1. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2 % от общей стоимости договора за каждый день просрочки.</p> <p>14.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Исполнителю. При этом Исполнитель также обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,2% от стоимости договора.</p> <p>14.3. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем соответствующих обязательств по договору.</p> <p>14.4. В случае установления Заказчиком факта нарушения Исполнителем условий договора о привлечении соисполнителей, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости договора за каждый факт нарушения.</p> <p>14.5. В случае если Заказчиком будет установлен факт хищения имущества Заказчика или попытки его совершения работником Исполнителя, Исполнитель должен возместить Заказчику убытки, включая стоимость похищенного имущества в полном объеме в течение 10 (десяти) дней с даты получения уведомления об этом от Заказчика <i>(включается, если применимо)</i>.</p> <p>14.6. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг по договору, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.</p> <p>14.7. Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.</p> <p>14.8. Исполнитель не вправе передавать свои права по договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае передачи Исполнителем третьим лицам своих прав по договору без предварительного письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости договора, за каждый выявленный факт нарушения.</p> <p>14.9. За нарушение Исполнителем сроков устранения дефектов/недостатков, в том числе в течение гарантийного срока, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости соответствующего заказа, в отношении которого Исполнитель надлежащим образом не исполнил своих обязательств, за каждый день просрочки, до даты устранения дефектов/недостатков <i>(включается, если применимо)</i>.</p> <p>14.10. За нарушение срока возмещения имущественных потерь, установленного пунктом 14.14.5. настоящего приглашения, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от суммы подлежащих возмещению имущественных потерь за каждый день просрочки.</p> <p>14.11. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате Исполнителю по договору.</p> <p>14.12. В случае нарушения указанных в договоре сроков оплаты оказанных услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от неоплаченной суммы, при этом неустойка в указанном размере подлежит исчислению с первого дня просрочки.</p> <p>14.13. В случае досрочного прекращения действия договора, если Заказчиком была произведена предоплата услуг, Исполнитель возвращает сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически оказанных и принятых Заказчиком услуг и/или за</p>

вычетом стоимости фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем расходов в течение 5 (пяти) банковских дней с даты прекращения действия договора.

В случае нарушения Исполнителем установленного настоящим пунктом срока возврата авансового платежа, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.

#### 14.14 ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ (В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ СО СТОРОНЫ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ)

14.14.1 Исполнитель обязуется возместить имущественные потери Заказчика, возникшие в любое время после заключения договора, в случае, если к Заказчику на основании решения налогового органа (далее – Решение) будут предъявлены требования имущественного характера по причине неподтверждения налоговым органом права Заказчика на вычет сумм НДС, перечисленных Заказчиком в пользу Исполнителя, и(или) отказа налогового органа в признании права Заказчика на включение в состав расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций стоимости оказанных услуг по договору.

14.14.2. Размер возмещения равен размеру требований имущественного характера (включая штрафные санкции), предъявленных налоговым органом к Заказчику и увеличенных на сумму, равную сумме налога на прибыль, которую Заказчик должен будет уплатить в связи с получением возмещения имущественных потерь. Размер возмещения определяется путем умножения суммы предъявленных налоговым органом требований имущественного характера (включая штрафные санкции) на 1,25.

14.14.3. Заказчик вправе обратиться за возмещением имущественных потерь к Исполнителю после вступления в силу Решения. При этом оспаривание Заказчиком Решения не является обязательным условием для обращения к Исполнителю за возмещением имущественных потерь.

14.14.4. В обоснование требования возместить имущественные потери Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы:  
– заверенную Заказчиком выписку из вступившего в законную силу Решения, в силу которого возникают имущественные потери;  
– копию требования об уплате налога, выставленного на основании Решения (далее – Требование).

14.14.5. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии от Заказчика с приложением обосновывающих ее документов, возместить Заказчику имущественные потери путем перечисления денежных средств на его расчетный счет.

14.14.6. Если Решение или Требование будет признано недействительным вышестоящим налоговым органом или судом, Заказчик обязан вернуть Исполнителю возмещенные имущественные потери в размере полученной суммы, начисление или взыскание которой было признано вышестоящим налоговым органом или судом неправомерным.

14.14.7. При этом возвращаемая Исполнителю сумма имущественных потерь уменьшается на сумму расходов, которые понес Заказчик в целях признания Решения и (или) Требования недействительным (расходы на досудебное обжалование и судебные расходы пропорционально сумме имущественных потерь, начисление или взыскание которых налоговым органом было признано неправомерным вышестоящим налоговым органом или судом).

14.14.8. Заказчик обязан вернуть Исполнителю сумму ранее возмещенных Исполнителем имущественных потерь в течение 10 рабочих дней со дня:

– истечения срока на обжалование судебных актов либо вступления в законную силу последнего судебного акта по делу, по результатам рассмотрения которого Решение или Требование было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента не было исполнено;

	<p>– фактического возврата денежных средств (проведения зачета) Заказчику налоговым органом во исполнение решения суда, которым Решение было признано недействительным, если Решение и Требование до этого момента было исполнено.</p> <p><b>14.15 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</b></p> <p>14.15.1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факсу, указанным в разделе «Реквизиты Сторон» договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;</li> <li>- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;</li> <li>- при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.</li> </ul> <p>В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.</p> <p>14.15.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Мурманской области.</p>
15. Иные специальные требования Заказчика	Не требуется
16. Прочие необходимые требования	<p>16.1. Наличие опыта выполнения работ по комплексным инженерным обследованиям за последние 3 года с приложением копий актов.</p> <p>16.2. Наличие опыта выполнения комплексных гидрографических изысканий за последние 3 года с приложением копий актов и заключений тех. экспертизы и отчетных материалов.</p>
17. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	
18. Другая необходимая информация и требования	<p>18.1. Наличие квалифицированных, дипломированных экспертов в области портовых сооружений с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, сертификатов): инженер-гидротехник, инженер-гидрограф, геодезист, эксперт испытательной лаборатории, руководитель водолазных работ, водолаз.</p> <p>18.2. Наличие руководителя работ по обследованию – высококвалифицированный специалист инженер-гидротехник с опытом работ по данному виду работ не менее 5 лет (копии дипломов и трудовых книжек).</p> <p>18.3. Наличие водолазной службы, укомплектованной водолазным, инженерно-техническим, медицинским персоналом, допущенным к проведению и обеспечению водолазных спусков и работ (копии трудовых книжек).</p> <p>18.4. Водолазная станция должна быть укомплектована руководителем водолазных работ и не менее 3-мя водолазами, из которых не менее двух водолазов должны иметь квалификацию не</p>

	<p>ниже водолаз 6 разряда и определены решением работодателя на основании заключения водолазно-квалификационной комиссии (ВКК) для руководства водолазными спусками (копии приказов ВКК о допусках и протоколов).</p> <p>18.1. Руководитель водолазных работ должен иметь действующий допуск к руководству водолазными работами (пройденная ВКК), а также иметь профильное гидротехническое образование, т.е. инженер-гидротехник, допущенный к руководству спусками и водолазными работами (копии дипломов и ВКК).</p> <p>18.5. Водолазный состав должен иметь пройденную водолазно-квалификационную комиссию и водолазно-медицинскую комиссию (ВМК) (копии протоколов ВКК, приказов о допусках к работам и страниц ВМК).</p> <p>18.6. Квалификация остального персонала Участника должна подтверждаться копиями дипломов, сертификатов, трудовых, водолазных книжек (выпиской из штатного расписания).</p>
19.Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Мурманским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [murm.zakupkomissia@nornik.ru](mailto:murm.zakupkomissia@nornik.ru).

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре просим направлять на имя секретаря Закупочной комиссии в электронном виде на электронную почту.

По адресу: [murm.zakupkomissia@nornik.ru](mailto:murm.zakupkomissia@nornik.ru).

Телефон: (8152)558-046.

Передача информации другим подразделениям Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).

**Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:**

*«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 90 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

1. Предмет закупки	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Базис поставки	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
5. Форма, условия и сроки оплаты.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Готовность работать на условиях, указанных в приглашении к участию в Закупочной процедуре.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ.	Предоставить необходимые документы
9. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	Предоставить необходимые документы
10. Прочие необходимые требования	Предоставить необходимые документы
11. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	Предоставить необходимые документы

**Приложения:**

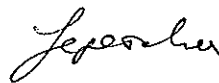
Коммерческое / Техничко-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

Должность (Поставщик)	Подпись	ФИО
ООО «Видеонаблюдение» Москва, ул. Мухоморова, д. 10 ИНН 50/010/0000000 ОГРН 5007003877001	[Подпись] [Подпись]	[Подпись] [Подпись]



**Приложение:** Техническое задание на выполнение работ по мониторингу технического состояния причала № 2 на 2 л. в 1 экз.

**Руководитель тендерно-закупочной группы КУ**



**Федотова Л.В.**

**Исполнитель: Дуржиева Д.Г.  
(8152) 558-046**

ТОО «ТЭТ» (Тендерно-закупочная группа)  
Карагандинский филиал

ТОО «ТЭТ»  
100100, Караганда, ул. Мухоморова, 100  
Тел: (8152) 558-046

Тендерно-закупочная группа  
ул. Мухоморова  
Факс: (8152)

ул. Мухоморова, 100  
Тел: (8152) 558-046  
www.tet.kz

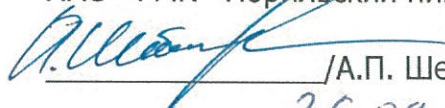


**НОРНИКЕЛЬ**

МУРМАНСКИЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный инженер терминала  
Мурманского транспортного филиала  
ПАО «ГМК «Норильский никель»

  
/А.П. Шебалков  
26.09.17г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по мониторингу технического состояния причала №2

**1. Цель работы:**

- 1.1 Выполнение работ по съемке рельефа дна акватории причала № 2;
- 1.2 Выполнение водолазного обследования дна акватории причала № 2;

**2. Характеристики причала №2:**

- 2.1 Длина причала составляет 309.30 м, проектная глубина -14,0 в БСВ;
- 2.3 Причал действующий и расположен в Кольском заливе Баренцева моря.

**3. Состав работ:**

**3.1 Выполнение работ по съемке рельефа дна акватории причала № 2:**

- съемка рельефа дна способом площадного обследования вдоль линии кордона сооружения и на прилегающем участке акватории шириной 50,0 м;
- составление отчета и планшетов в масштабе 1:500 в системе координат WGS-84 в соответствии с требованиями ФГУ «АМП Мурманск» и РД 31.74.04-2002 и предназначенных для использования в целях обеспечения безопасности мореплавания.

**3.2 Выполнение водолазного обследования дна акватории причала № 2:**

- детальный осмотр дна сооружения вдоль линии кордона и на полосе шириной 5,0 м с фиксацией и замерами имеющихся дефектов;
- фотосъемка видимых дефектов дна сооружения;
- составление технического заключения по результатам проведенного обследования дна гидротехнического сооружения с предоставлением отчета в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54523-2011 и РД31.35.10-86.

**4. Требования к отчетной документации, которую необходимо по завершению работ выдать Заказчику:**


- 4.1 Технический отчет и планшеты в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями ФГБУ «Администрация морских портов западной Арктики» и РД 31.74.04-2002, и предназначенных для использования в целях обеспечения безопасности мореплавания;

4.2 Отчет по результатам обследования дна причала №2 в соответствии с ГОСТ Р 54523-2011 и РД 31.35.10-86.

5. Работы выполняются «под ключ».

**Составил**


Главный специалист ОГИС и КС



Шеленин Д.Н.

**Согласовал**

Начальник ОГИС и КС



Сахар О.В.