

«ЕДИНСТВО»

Общество с ограниченной ответственностью

125130, г. Москва, Старопетровский проезд, д.11, корп.2
Тел.: +7 (495) 7875080, +7 (495) 7877667 доб.4220, info@nn-edinstvo.ru
ОКПО 45073580 ОГРН 1157746431952
ИНН 7743100537 КПП 774301001

Исх. № ЕД/ 605 от 14.04.2017

Руководителю организации

Приглашение к участию в закупочной процедуре

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Единство» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1.Предмет закупки (с точным указанием марок, технических характеристик со ссылкой на ГОСТы, ТУ, опросные листы, чертежи, ТЗ, если применимо)	Оказание консалтинговых услуг по созданию стратегии ООО «Единство» в рамках проекта «Единство. Проект строительства волоконно-оптической линии связи в г. Норильск» согласно Заданию (Приложение 1).
2. Срок оказания услуги	Согласно Заданию, не позднее 01.07.2018г.
3.Форма, условия и сроки расчетов	Безналичный расчет; оплата в течение 60 календарных дней с момента получения оригинала счета, выставленного на основании подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу.
4. Срок подачи КП	18.00 (МСК) 21.04.2017г.
5.Дата проведения процедуры	не позднее 12.05.2107.г.
6.Условия ответственности за нарушение обязательств и подсудность	<p>1. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг исполнитель обязан уплатить заказчику пени в размере 1 % (при просрочке свыше 10 дней в размере 2 %) от цены услуг по договору за каждый день просрочки, при этом пени в размере 2 % подлежат исчислению с первого дня просрочки.</p> <p>2. В случае если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору исполнение договора перестало представлять интерес для заказчика, заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления исполнителю. При этом исполнитель также обязан уплатить заказчику штраф в размере 20 % от цены работ по договору.</p> <p>3. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения оказания услуг по договору, отвечает исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен не по его вине.</p> <p>4. Учитывая, что для заказчика надлежащее и своевременное исполнение исполнителем своих</p>

	<p>обязательств по договору имеет существенное значение, стороны признают, что размер неустоек, установленный договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем соответствующих обязательств по договору.</p> <p>5. Исполнитель обязан возместить заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнителем обязательств по договору, в полном размере сверх неустоек, установленных законом и договором.</p> <p>6. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия заказчика. В случае передачи исполнителем третьим лицам своих прав и обязанностей по договору без предварительного письменного согласия заказчика, исполнитель обязан уплатить заказчику штраф в размере 10% от цены договора, за каждый выявленный факт нарушения.</p> <p>7. Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, предусмотренных договором, из сумм, подлежащих уплате исполнителю по договору.</p>
7.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.	Согласно Приложению 2.
8. Иные специальные требования Заказчика в предоставлении сведений и документов.	<p>-Краткая информация о Компании с указанием основных направлений деятельности и опыта работы на рынке «Телеком»;</p> <p>-Декларативное письмо, примеры проектов, демонстрирующих опыт;</p> <p>-Презентация про реализацию проекта: описание подхода, описание основных принципов, орг. структура с указанием кол-ва участников и ролей и задач на проекте, календарный план график проекта, риски и ограничения проекта;</p> <p>-Описание опыта реализации подобных проектов с указанием контактов для референс-звонков или визитов, рекомендательные письма;</p> <p>-Состав проектной команды: резюме членов; скан-копии дипломов и сертификатов, подтверждающие компетенцию; выписка из штатного расписание, либо договоры найма;</p> <p>-Сведения о сотрудничестве с ПАО «ГМК «Норильский никель»;</p> <p>-Структура цены (Согласно Приложению 3);</p> <p>-Другие документы по усмотрению контрагента, позволяющие однозначно трактовать подход к реализации проекта и результаты.</p>

9.Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления
------------------------	---

Закупочная процедура, являющаяся внутренней процедурой выбора Заказчиком поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Единство» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Единство» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: zakupki@nn-edinstvo.ru

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на имя Генерального директора ООО «Единство» Моховой Татьяны Александровны на электронный адрес: zakupki@nn-edinstvo.ru

Передача информации другим подразделениям ООО «Единство» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Единство» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Заявка на участие в закупочной процедуре должны содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре и оформлена на фирменном бланке согласно Приложению 4.

Приложение 1. Задание на оказание услуг.

Приложение 2. Требование по предоставлению документов, подтверждающих правоспособность и благонадежность.

Приложение 3. Структура цены.

Приложение 4. Образец заявки.

С уважением,

Генеральный директор



Т.А. Мохова