

**НОРНИКЕЛЬ**МУРМАНСКИЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

«26» января 2017 г.

№ МТФ-27/17

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки.	Мониторинг технического состояния причала № 1. Техническое задание в приложении.
2. Инструмент проведения закупки.	Запрос предложений
3. Срок подачи предложения.	До 17.00 часов (мск) 03 февраля 2017 г. (предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
4. Базис поставки.	3.1. Выполнение работ «под ключ». 3.2. Проведение всего комплекса работ без привлечения субподрядных организаций. 3.3. Наличие необходимого оборудования, технологической оснастки, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений для обеспечения выполнения работ.
5. Форма, условия и сроки оплаты.	4.1. Безналичный расчет. 4.2. Авансовый платеж не более 30% от стоимости контракта и не превышающий 3 000 000,00 рублей с НДС. 4.3. Отсрочка платежа за выполненные работы составляет 30-ть календарных дней с даты поступления в Компанию документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления), предусмотренных договором.
6. Срок выполнения работ.	Работы должны быть выполнены в срок до 31 мая 2017 года. Промеры глубин выполнить в срок до 31 марта 2017г.
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	В соответствии с п 5. Технического задания
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ.	8.1. Наличие аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), выданное Федеральной службой по аккредитации с областью аккредитации: портовые гидротехнические сооружения. 8.2. Наличие действующей лицензии Роскартографии или Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) о допуске к гидрографическим и

ПАО «ГМК «Норильский никель»  
Мурманский транспортный филиалОКПО 56967211  
ОГРН 1028400000298  
ИНН 8401005730  
КПП 519002001Портовый проезд,  
д.31, Мурманск  
Россия, 183038тел. 8 (8152) 55-80-50  
факс 8 (8152) 55-80-00  
murm.filial@norilsk.ru  
www.norilsk.ru

	<p>геодезическим работам в океанах и морях в целях обеспечения безопасности общего мореплавания.</p> <p>8.3. Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к видам работ, в составе инженерно-геодезических изысканий, которые оказывают влияние на объекты капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p> <p>8.4. Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к следующим видам работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p>
9. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика.	Не требуется
10. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Не требуется
11. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров.	Не требуется
12. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	<p>Необходимо представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:</p> <p>12.1. Устава + положения о филиале (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала);</p> <p>12.2. Учредительного договора либо договора об участии (при наличии);</p> <p>12.3. Свидетельства о государственной регистрации + для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельства о внесении записи в ЕФРЮЛ.</p> <p>12.4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе + уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.5. Выписку из решения органа управления, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, ген. директора).</p> <p>12.6. Доверенности на заключение договора (в случае, если договор будет подписывать не единоличный исполнительный орган).</p> <p>12.7. Лицензий, патентов и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии</p>

	<p>с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения.</p> <p>12.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления.</p> <p>12.9. Информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций (идентификация по Общероссийским классификаторам), выданного юридическому лицу и филиалу (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.10. Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Копию просьба снимать с экземпляра с отметкой налогового органа.</p> <p>12.11. В случае если предприятие освобождено от НДС - уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.</p> <p>12.12. В целях идентификации представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев общества, просим предоставить надлежащим образом заверенные копии нижеуказанных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учредительных документов юридического лица с изменениями и дополнениями, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li><li>- документов о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002;</li><li>- документа, удостоверяющего личность, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документа, подтверждающего адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при его наличии) (для физических лиц);</li><li>- для физических лиц сведения о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица (форма предоставления сведений прилагается);</li><li>- иных документов, необходимых для идентификации представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за месяц до дня предъявления, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае если сделка заключается в филиале юридического лица) и т.д.).</li></ul> <p>Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.</p> <p>Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты: слово «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию, подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); печать; дата заверения. Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов: отдельно заверить каждый лист копии или прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов.</p>
--	--

	Кроме этого, если документы заверяет не руководитель, необходима надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица заверять копии учредительных документов (приказ организации, положение о документообороте, доверенность и др.).
13.Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.	Не требуется
14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	<p>14.1. За невыполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>14.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 1% (при просрочке свыше 10 дней в размере 2%) за каждый день просрочки, при этом пени в размере 2% подлежат исчислению с первого дня просрочки. В случае, предусмотренном п.14.3 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей стоимости работ по Договору.</p> <p>14.3. В случае если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору исполнение Договора перестало представлять интерес для Заказчика, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Подрядчику.</p> <p>14.4. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный п.14.2, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.</p> <p>14.5. В случае досрочного прекращения действия Договора Подрядчик возвращает сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически выполненных до прекращения Договора, документально подтвержденных и принятых Заказчиком Работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия Договора.</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком установленного настоящим пунктом срока возврата авансового платежа, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 1% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.</p> <p>14.6. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за выполнение Работ по Договору третьими лицами, привлеченными Подрядчиком.</p> <p>14.7. В случае несвоевременного устранения или отказа от устранения недостатков Работ Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Работ по Договору.</p> <p>14.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.</p> <p>14.9. В случае, если Подрядчик ненадлежащим образом выполнил Работы, он не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.</p>

	<p>14.10. За просрочку оплаты выполненных Работ Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,2% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной суммы.</p> <p>14.11. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факсу, указанным в разделе 12 Договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;</li> <li>• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления претензии по почтовому адресу;</li> <li>• при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления претензии по адресу электронной почте или факсу (с обязательной досылкой оригинала почтой).</li> </ul> <p>В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.</p> <p>14.12. Если по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке, предусмотренном пунктом 14.11. Договора, то он разрешается арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
15.Иные специальные требования Заказчика	Не требуется
16.Прочие необходимые требования	<p>16.1. Наличие опыта выполнения работ по комплексным инженерным обследованиям за последние 3 года с приложением копий актов.</p> <p>16.2. Наличие опыта выполнения комплексных гидрографических изысканий за последние 3 года с приложением копий актов и заключений тех. экспертизы и отчётных материалов.</p>
17.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Не требуется
18.Другая необходимая информация и требования.	<p>18.1. Наличие квалифицированных, дипломированных экспертов в области портовых сооружений с приложением копий подтверждающих документов (дипломов, сертификатов): инженер-гидротехник, инженер-гидрограф (промерная партия), геодезист, руководитель водолазных работ, водолазов.</p> <p>18.2. Наличие руководителя работ по обследованию – высококвалифицированный специалист инженер-гидротехник с опытом работ по данному виду работ не менее 5 лет (копии дипломов и трудовых книжек).</p> <p>18.3. Наличие водолазной службы, укомплектованной водолазным, инженерно-техническим, медицинским персоналом, допущенным к</p>

	<p>проведению и обеспечению водолазных спусков и работ (копии трудовых книжек).</p> <p>18.4. Водолазный состав должен иметь пройденную водолазно-квалификационную комиссию и водолазно-медицинскую комиссию (ВМК) (копии протоколов ВКК, приказов о допусках к работам и страниц ВМК).</p> <p>18.5. Квалификация остального персонала Участника должна подтверждаться копиями дипломов, сертификатов, трудовых, водолазных книжек (выпиской из штатного расписания).</p>
19.Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Мурманским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [murm.tender@nornik.ru](mailto:murm.tender@nornik.ru).

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде на электронную почту.

На имя Сахара О.В. начальника ОГИС и КС ПТ.

По адресу: [murm.tender@nornik.ru](mailto:murm.tender@nornik.ru).

Телефон: (8152)558-055.

Передача информации другим подразделениям Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).

**Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:**

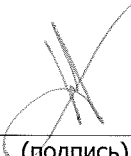
*«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 90 календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:*

1. Предмет.	(Указать согласен либо указать предмет разногласия)
2. Базис поставки	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

5. Форма, условия и сроки оплаты.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Готовность работать на условиях, указанных в приглашению к участию в Закупочной процедуре.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ.	Предоставить необходимые документы
9. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	Предоставить необходимые документы
10. Прочие необходимые требования	Предоставить необходимые документы
11. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	Предоставить необходимые документы

Коммерческое / Технико-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

**Приложение:** Техническое задание на выполнение работ по мониторингу технического состояния причала №1 на 2 л. в 1 экз.

(Поставщик)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность)		(Ф.И.О.)
<b>Начальник службы экспедирования грузов</b>	(подпись)	<b>Бологов С.В.</b>
		(Ф.И.О.)

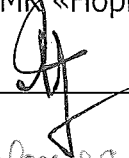


**НОРНИКЕЛЬ**

МУРМАНСКИЙ  
ТРАНСПОРТНЫЙ  
ФИЛИАЛ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Мурманского  
транспортного филиала  
ПАО «ГМК «Норильский никель»

 /А.М. Кондаков

18 января 2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по мониторингу технического состояния причала №1

**1. Цель работы:**

- 1.1 Выполнение работ по съемке рельефа дна акватории причала № 1;
- 1.2 Выполнение водолазного обследования дна акватории причала № 1;
- 1.3 Проведение деформационного мониторинга геодезическими методами на причале № 1.

**2. Характеристики причала №1:**

- 2.1 Длина причала составляет 161,70 м, проектная глубина -13,8 в БСВ;
- 2.2 Количество деформационных марок – 14 шт., знаков опорной сети – 3 шт.
- 2.3 Причал действующий и расположен в Кольском заливе Баренцева моря.

**3. Состав работ:**

**3.1 Выполнение работ по съемке рельефа дна акватории причала № 1:**

- съемка рельефа дна способом площадного обследования вдоль линии кордона сооружения и на прилегающем участке акватории шириной 50,0 м;
- составление отчета и планшетов в масштабе 1:500 в системе координат WGS-84 в соответствии с требованиями ФГУ «АМП Мурманск» и РД 31.74.04-2002 и предназначенных для использования в целях обеспечения безопасности мореплавания.

**3.2 Выполнение водолазного обследования дна акватории причала № 1:**

- детальный осмотр дна сооружения вдоль линии кордона и на полосе шириной 5,0 м с фиксацией и замерами имеющихся дефектов;
- фотосъемка видимых дефектов дна сооружения;
- составление технического заключения по результатам проведенного обследования дна гидротехнического сооружения с предоставлением отчета в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54523-2011 и РД31.35.10-86.

**3.3 Проведение деформационного мониторинга геодезическими методами на причале № 1:**

- изучение и анализ технической документации по сооружению, предоставленной Заказчиком;



- определение планово-высотного положения деформационных марок относительно знаков опорной сети способами геодезических измерений (выполнение очередного цикла деформационного мониторинга);
- составление технического отчета по результатам съемки деформационных марок с ведомостью фактических координат и высотных отметок марок в соответствии с нормативными документами.

**4.** Требования к отчетной документации, которую необходимо по завершению работ выдать Заказчику:

4.1 Технический отчет и планшеты в масштабе 1:500 в соответствии с требованиями ФГБУ «Администрация морских портов западной Арктики» и РД 31.74.04-2002, и предназначенных для использования в целях обеспечения безопасности мореплавания;

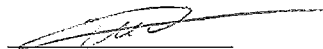
4.2 Отчет по результатам съемки деформационных марок на причале №1;

4.3 Отчет по результатам обследования дна причала №1 в соответствии с ГОСТ Р 54523-2011 и РД 31.35.10-86.

**5.** Работы выполняются «под ключ».

**Составил**

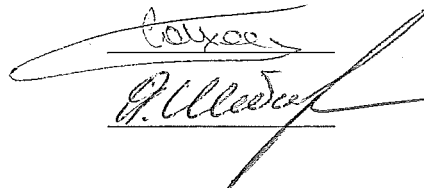
Главный специалист ОГИС и КС



Шеленин Д.Н.

**Согласовал**

Начальник ОГИС и КС



Сахар О.В.

Главный инженер терминала

Шебалков А.П.