

**НОРНИКЕЛЬ**МУРМАНСКИЙ
ТРАНСПОРТНЫЙ
ФИЛИАЛ

« » февраля 2017 г.

№ МТФ-27/111

На № _____

от _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Выполнение проектных работ по объекту «Внеплощадочный водопровод» Техническое задание в приложении №1
2. Инструмент проведения Закупки	Запрос предложений
3. Срок подачи предложения.	До 17.00 часов (мск) 15 февраля 2017 г. (предложения/ дополнения/ уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
4. Базис поставки.	4.1. Выполнение работ «под ключ».
5. Форма, условия и сроки оплаты	5.1. Безналичный расчет. 5.2. Авансовый платеж не более 30% от стоимости контракта и не превышающий 3 000 000,00 рублей с НДС. 5.3. Отсрочка платежа за выполненные работы составляет 30-ть календарных дней с даты поступления в Компанию документов на оплату и документов, подтверждающих исполнение обязательств (при условии соблюдения установленных норм их оформления), предусмотренных договором.
6. Срок выполнения работ.	Проектно-изыскательские работы должны быть выполнены в минимально возможный срок, но не позднее 30 июня 2017 года. При необходимости прохождения государственных или негосударственных экспертиз – срок прохождения в соответствии с действующими нормативными документами.
7. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	В соответствии с п. 14 Технического задания
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду.	8.1 Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к видам работ, в составе инженерно-геодезических изысканий, которые оказывают влияние на объекты капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального

ПАО «ГМК «Норильский никель»
Мурманский транспортный филиалОКПО 56967211
ОГРН 1028400000298
ИНН 8401005730
КПП 519002001Портовый проезд,
д.31, Мурманск
Россия, 183038тел. 8 (8152) 55-80-50
факс 8 (8152) 55-80-00
murm.filial@normik.ru
www.normik.ru

	<p>строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p> <p>8.2 Наличие действующего свидетельства саморегулируемой организации (СРО) о допуске к следующим видам работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, и являющиеся предметом открытого запроса предложений.</p>
9.Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика.	Не требуется
10.Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Не требуется
11.Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров.	Не требуется
12.Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	<p>Необходимо представить надлежащим образом заверенные копии следующих документов:</p> <p>12.1. Устава + положения о филиале (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала);</p> <p>12.2. Учредительного договора либо договора об участии (при наличии);</p> <p>12.3. Свидетельства о государственной регистрации + для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002 – свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.</p> <p>12.4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе + уведомления о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.5. Выписку из решения органа управления, к компетенции которого Уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, ген. директора).</p> <p>12.6. Доверенности на заключение договора (в случае, если договор будет подписывать не единоличный исполнительный орган).</p> <p>12.7. Лицензий, патентов и т.п. – при заключении договоров о выполнении работ, оказания услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения.</p> <p>12.8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления.</p> <p>12.9. Информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций (идентификация по</p>

	<p>Общероссийским классификаторам), выданного юридическому лицу и филиалу (в случае, если договор заключается в лице филиала/услуги оказываются по месту нахождения филиала).</p> <p>12.10. Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату. Копию просьба снимать с экземпляра с отметкой налогового органа.</p> <p>12.11. В случае если предприятие освобождено от НДС - уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.</p> <p>12.12. В целях идентификации представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев общества, просим предоставить надлежащим образом заверенные копии нижеуказанных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредительных документов юридического лица с изменениями и дополнениями, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - документов о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2002, – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002; - документа, удостоверяющего личность, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документа, подтверждающего адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при его наличии) (для физических лиц); - для физических лиц сведения о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица (форма предоставления сведений прилагается); - иных документов, необходимых для идентификации представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за месяц до дня предъявления, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и уведомление о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала (в случае если сделка заключается в филиале юридического лица) и т.д.). <p>Все документы должны быть действительными на дату их предъявления.</p> <p>Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты: слово «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию, подпись лица, заверившего копию; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); печать; дата заверения. Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов: отдельно заверить каждый лист копии или прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов. Кроме этого, если документы заверяет не руководитель, необходима надлежаще заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица заверять копии учредительных документов (приказ организации, положение о документообороте, доверенность и др.).</p>
13.Требование по представлению документов, подтверждающих	Не требуется

<p>правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	
<p>14.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность,</p>	<p>14.1. За невыполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>14.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 1% (при просрочке свыше 10 дней в размере 2%) за каждый день просрочки, при этом пени в размере 2% подлежат исчислению с первого дня просрочки. В случае, предусмотренном п.14.3 настоящего Договора, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20% от общей стоимости работ по Договору.</p> <p>14.3. В случае если в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору исполнение Договора перестало представлять интерес для Заказчика, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего уведомления Подрядчику.</p> <p>14.4. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный п.14.2, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.</p> <p>14.5. В случае досрочного прекращения действия Договора Подрядчик возвращает сумму авансового платежа за вычетом стоимости фактически выполненных до прекращения Договора, документально подтвержденных и принятых Заказчиком Работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия Договора.</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком установленного настоящим пунктом срока возврата авансового платежа, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени в размере 1% от подлежащей возврату суммы за каждый день просрочки.</p> <p>14.6. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за выполнение Работ по Договору третьими лицами, привлеченными Подрядчиком.</p> <p>14.7. В случае несвоевременного устранения или отказа от устранения недостатков Работ Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Работ по Договору.</p> <p>14.8. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.</p> <p>14.9. В случае, если Подрядчик ненадлежащим образом выполнил Работы, он не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.</p> <p>14.10. За просрочку оплаты выполненных Работ Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,2% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной суммы.</p> <p>14.11. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора, Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей</p>

	<p>обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факсу, указанным в разделе 12 Договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении; • при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления претензии по почтовому адресу; • при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления претензии по адресу электронной почте или факсу (с обязательной досылкой оригинала почтой). <p>В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.</p> <p>14.12. Если по мнению одной из Сторон не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке, предусмотренном пунктом 14.11. Договора, то он разрешается арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
15. Иные специальные требования Заказчика	Не требуется
16. Прочие необходимые требования	Наличие опыта проектирования наружных сетей водопровода за последние 3 года с приложением копий актов.
17. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	
18. Другая необходимая информация и требования	Наличие квалифицированного персонала для выполнения проектно-испытательских работ.
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 90 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора Компанией Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК Норильский никель» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах Мурманским транспортным филиалом ПАО «ГМК Норильский никель» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: murm.tender@nornik.ru.

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде на электронную почту.

На имя Сахара О.В. начальника ОГИС и КС ПТ.

ПАО «ГМК «Норильский никель»
Мурманский транспортный филиал

ОКПО 56967211
ОГРН 102840000298
ИНН 8401005730
КПП 519002001

Портовый проезд,
д.31, Мурманск
Россия, 183038

тел. 8 (8152) 55-80-50
факс 8 (8152) 55-80-00
murm.filiat@nornik.ru
www.nornik.ru

По адресу: murm.tender@nornik.ru.
Телефон: (8152)558-055.

Передача информации другим подразделениям Мурманского транспортного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, Мурманский транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре).

Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре, а также:

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении от _____ № _____ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 15 рабочих дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

1. Предмет закупки	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Базис поставки	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
5. Форма, условия и сроки оплаты.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Готовность работать на условиях, указанных в приглашении к участию в Закупочной процедуре.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
8. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ.	Предоставить необходимые документы
9. Требование о представлении документов, подтверждающих благонадежность Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе, в том числе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером Поставщика с указанием даты заверения), а также справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее, чем за три месяца до даты подачи Заявки на участие в закупочной процедуре по форме, утвержденной соответствующим Приказом ФНС России.	Предоставить необходимые документы
10. Прочие необходимые требования	Предоставить необходимые документы
11. Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.)	
--	--

Приложения:

Коммерческое / Техничко-коммерческое предложение, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

Должность (Поставщик)

Подпись

ФИО

Приложение: Техническое задание на выполнение работ по мониторингу технического состояния причала №1 - 1 экз. на 9 л.

**Начальник службы экспедирования
грузов**



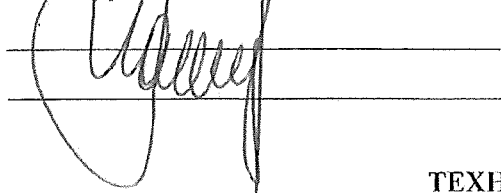
(подпись)

Бологов С.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

АО «Мурманский морской рыбный порт»


УТВЕРЖДЕНО

Директор Мурманского транспортного филиала

ПАО «ГМК «Норильский никель»


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проектных работ по объекту: «Внеплощадочный водопровод».

№	Основные данные и требования	Характеристика основных данных и требований
1	Наименование объекта	Внеплощадочный водопровод.
2	Назначение объекта	Снабжение Перегрузочного терминала ПАО «ГМК «Норильский никель» (Россия, г. Мурманск, Портовый проезд, № 31) водными ресурсами от сетей АО «ММРП» в объеме 249 м3/сутки.
3	Цель проектирования	Новое строительство/реконструкция.
4	Стадии проектирования	Проектная и рабочая документации.
5	Этапы проектирования	Разработка двух этапов: Участок №1 и Участок №2.
6	Схема прокладки объекта	<p>Участок №1:</p> <p>Прокладка новой трассы сети водопровода диаметром 300 мм от существующей водопроводной камеры ПАО «ГМК «НН» (Россия, г. Мурманск, Портовый проезд, № 31) до сети водопровода АО «ММРП» проходящей по улице Траловой. Подключение к городской сети выполнить в водопроводной камере в районе дома №32 по ул. Траловой с установкой стальной запорной арматуры.</p> <p>В районе существующей камеры на подключение необходимо выполнить устройство новой камеры для учета потребления воды с установкой регулятора типа «АРКОН», дренажа и электроотопления. Предусмотреть проектом перенос существующего водомерного узла из помещения гаража в новую водомерную камеру.</p> <p>Участок №2:</p> <p>Перекладка существующей трассы сети водопровода АО «ММРП» (схема приведена в Приложении №2) Ду 300 мм от ВК2 до ПГ-3; Ду 300 мм от ПГ-3 до ПГ-8, с заменой колодца ВК-1 на данном участке. Проложить участок водопровода Ду 300 мм от ПГ-8 до ВК возле отдела кадров тарного комбината.</p>
7	Состав работ по проектированию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение всех необходимых технических условий и согласований от всех заинтересованных лиц. 2. Разработка проектной и рабочей документации и ее согласование со всеми заинтересованными лицами. 3. Сопровождение государственных или негосударственных экспертиз (при необходимости их прохождения).
8	Основные требования к конструктивным решениям и материалам	В проекте использовать полиэтиленовые трубы ПЭ 100 SDR17. Диаметр труб определить проектом.
9	Особые условия	-
10	Исходные данные для проектирования, выдаваемые Заказчиком	Технические условия Заказчика на подключения к инженерным сетям АО «ММРП» и Перегрузочного терминала ПАО «ГМК «Норильский никель».
11	Необходимость выполнения	Работы выполняются в необходимом для проектирования

	изыскательских, исследовательских и обмерных работ	объеме.
12	Основные требования к разработке проекта	<p>Проект разработать в соответствии с требованиями действующих нормативных документов (СНиПы, ГОСТы, ТУ и т.д.), Градостроительного кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. №87.</p> <p>Разработать в составе проекта - проект организации строительства.</p> <p>Проект согласовать с заинтересованными организациями и ведомствами в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ 21.101-97 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>Исполнитель обязан участвовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при сборе исходных данных, согласований и получении технических условий; - при рассмотрении проектно-сметной документации Заказчиком в установленном им порядке; - при защите проектно-сметной документации в согласующих органах; - предоставлять необходимые пояснения, документы и обоснования по требованию Заказчика.
13	Требования к сметной документации	<p>Разработать сводный сметный расчёт стоимости строительства в текущем уровне цен.</p> <p>При определении сметной стоимости необходимо руководствоваться действующими сметными нормами и правилами, разработанными Минрегионом России.</p> <p>Сметная документация должна быть составлена базисно-индексным методом на основании Территориальной сметно-нормативной базы (ТСНБ) (редакция 2010 г.) в соответствии с МДС 81-35.2004 Госстроя России, с использованием новых ТЕР по Мурманской области.</p> <p>Базовые цены на материалы и оборудование, не включённые в Территориальный сборник сметных цен на материалы, изделия и конструкции, могут определяться по приложенным прайс-листам (с ценами на момент составления сметы) с использованием соответствующего коэффициента и с учетом транспортных расходов.</p> <p>Стоимость материалов и оборудования должна быть переведена в базовые цены (2000 г.). Цены на материалы и оборудование указываются в рублях (перевод иностранной валюты в рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на момент составления сметы).</p> <p>В составе сметной документации предусмотреть потребность в материальных ресурсах по видам работ.</p> <p>В составе сводного сметного расчета предусмотреть затраты на проведение авторского надзора, испытаний при сдаче объекта в эксплуатацию.</p> <p>Сметная документация должна быть разработана в программном комплексе «А0».</p>
14	Требования к сдаче проектной документации Заказчику	<p>Согласованный и утвержденный в установленном порядке проект представить Заказчику в 4 экз. в переплетенном виде и 1 экз. на электронном носителе CD-R(RW), текст в программе Microsoft Word (версия 2003), чертежи в программе AutoCAD</p>

		<p>(версия 2007). Проект оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта, печатью проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.</p>
--	--	--

Приложение:

1. Схема расположения основных элементов проектирования – 1 экз. на 1 л.
2. Технические условия на подключение объекта к системам водоснабжения АО «ММРП» №13/6-28-107 от 21.03.2016 г. – 1 экз. на 3 л.
3. «Дополнения к ТУ от 21.03.2016г. №13/6-28-107 на подключение к системам водоснабжения АО «ММРП» от 28.12.2016 г. №13/6-28-542 – 1 экз. на 1 л.
4. Технические условия ПАО «ГМК «Норильский никель» - 1 экз. на 1 л.

Задание составили:

Начальник ОГИС и КС



Сахар О.В.

Согласовано:

Главный инженер Терминала



Шебалков А.П.

Главный энергетик Терминала

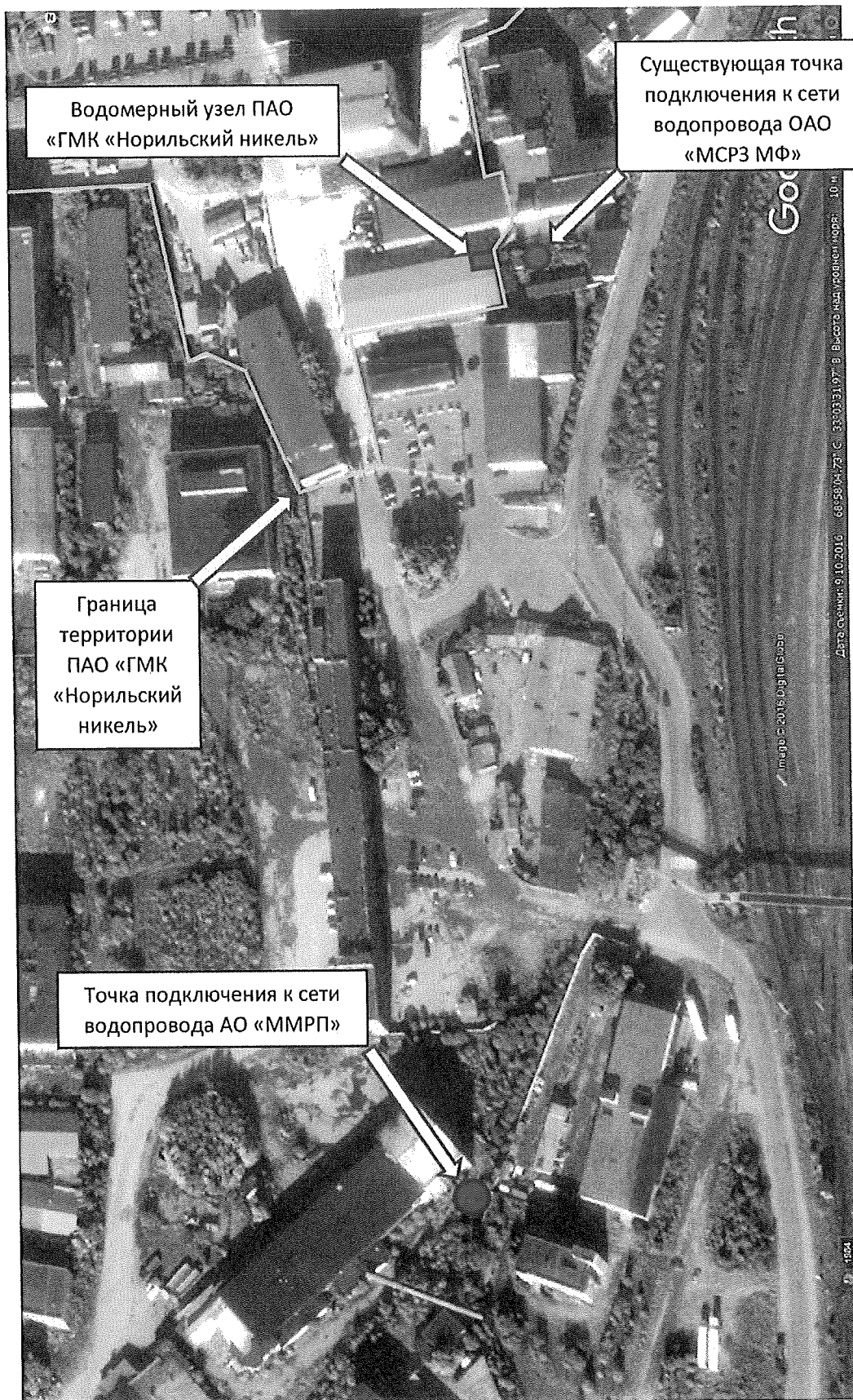


Занозин П.И.

Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)

Наумова Ю.В.

Схема расположение основных элементов проектирования





Акционерное общество
«МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ
РЫБНЫЙ ПОРТ»
(АО «ММРП»)

Адрес: ул. Трудовая., д.12, г. Мурманск, 183001 Россия
Тел.: (815-2)287222, 286318. Факс: 8(815-2)286500,
ИНН/КПП 5190146332/519001001, ОГРН 1065190013107
E-mail: mail@mmpf.ru www.portofmurmansk.ru

Мурманский транспортный филиал
ПАО ГМК Норильский никель
Портовый пр., 31, г. Мурманск, 183038
тел.: 55-80-50
факс: 55-80-00

21.03.2016 № 13/6-28-107
на № МТФ-19/35 от 26.02.2016

*Технические условия на подключение объекта
к системам водоснабжения*

Водоснабжение:

1. Переложить участок водопровода Ду300 от ВК-2 до ПГ-3. Переложить участок водопровода Ду200 от ПГ-3 ПГ-8, на данном участке заменить колодец ВК-1. Проложить участок водопровода от ПГ-8 до ВК возле отдела кадров тарного комбината. Для обеспечения подачи воды в необходимом объёме технические характеристики проложенного участка определить проектом.

Переложенные и построенные участки водопровода остаются на балансе АО «ММРП».

Подключение системы водоснабжения произвести от вновь сооруженного водопровода в ВК. В точке подключения установить стальную запорную арматуру.

2. Разработать проект водопроводного ввода от точки подключения до объекта и проект узла учета водопотребления. Проект разработать с привлечением специализированной организации, имеющей лицензию на выполнение данных работ.

При разработке проекта необходимо руководствоваться «Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ», документацией на прибор учета, СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», ГОСТ 21.604-82 «Водоснабжение и канализация. Наружные сети» и др. действующей нормативно-технической документацией

3. При выборе калибра водосчетчика следует исходить из того, что часовой объем водопотребления должен соответствовать номинальному (эксплуатационному) расходу Q_n водосчетчика согласно техническим характеристикам, указанным в паспорте водосчетчика.

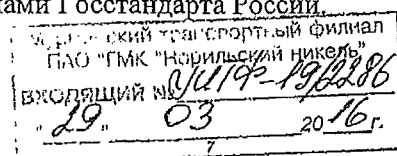
4. В проекте узла учета перед крыльчатым счетчиком предусмотреть сетчатый фильтр из нержавеющей металла с ячейкой не более 2×2 мм.

5. Узел учета должен располагаться в освещенном помещении с температурой воздуха в зимнее время не ниже +5⁰С.

6. Работу по монтажу водопроводного ввода от точки подключения до объекта и узла учета выполнить с привлечением специализированной организации, имеющей разрешение на выполнение данных работ.

7. Проект водопроводного ввода и узла учета согласовать с АО «ММРП».

8. Прибор учета должен быть поверен и опломбирован органами Госстандарта России.



9. Присоединение к магистральным сетям водопровода произвести в присутствии представителя энергохозяйства АО «ММРП».

10. После окончания монтажа узла учета и водопроводного ввода от точки подключения вызвать представителя энергохозяйства АО «ММРП» (факс: 28-65-40) для освидетельствования и допуска его в эксплуатацию.

11. Давление воды в водопроводной сети АО «ММРП» $P = 2 \div 4 \text{ кг/см}^2$.

Пожаротушение

В данный момент подключение к системе водоснабжения АО ММРП с целью потребления воды на пожаротушение невозможно в связи с тем, что давление воды в сети не обеспечивает необходимый напор.

Срок действия ТУ – 24 месяца.

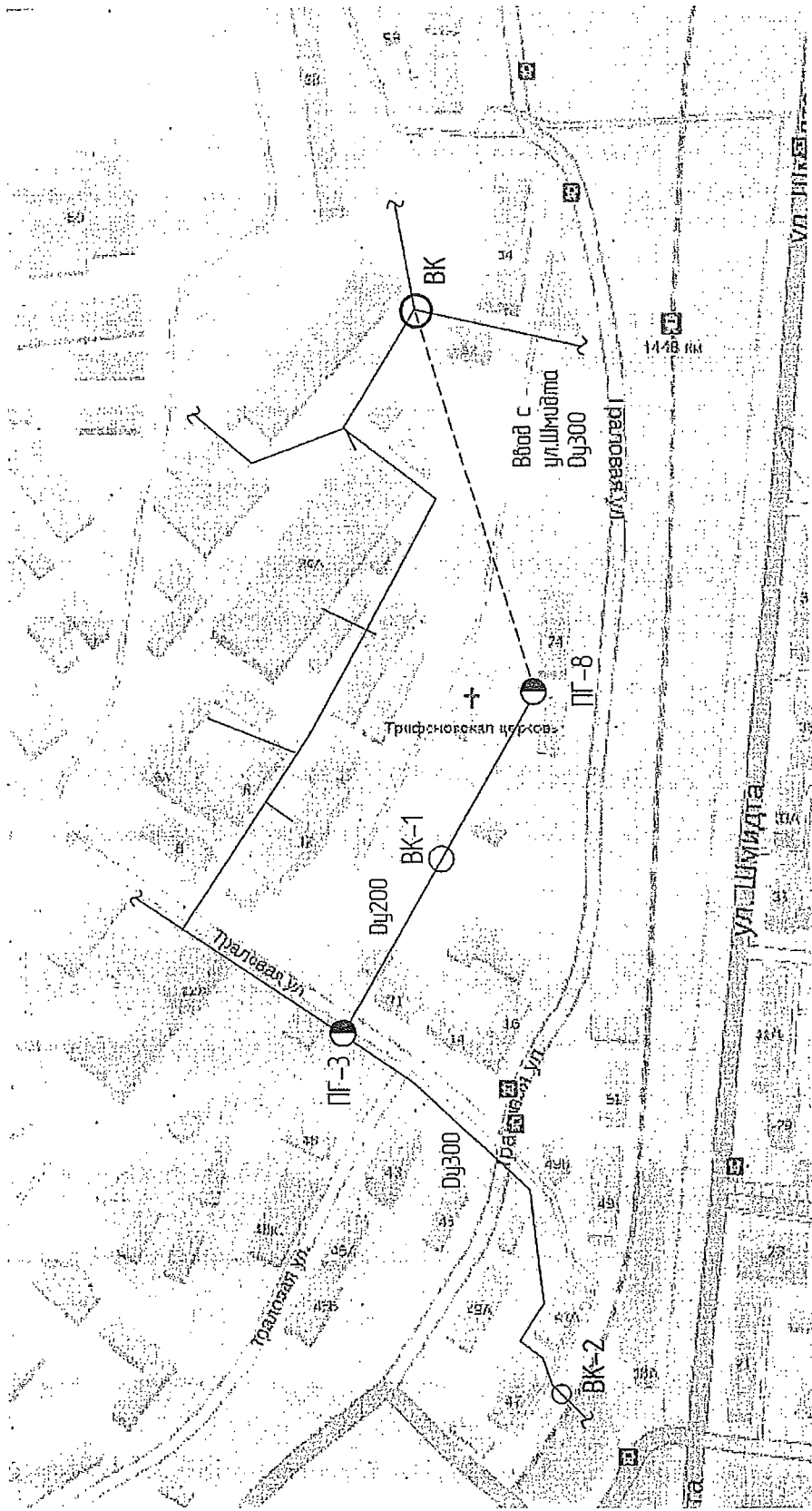
Приложение. Схема водопроводных сетей АО «Мурманский морской рыбный порт» - 1л.

Главный инженер



С.В. Поляков

Схема водопроводных сетей АО «Мурманский морской рыбный порт»



Главный энергетик — начальник энергохозяйства

С.А. Шаповалов



Акционерное общество
«МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ
РЫБНЫЙ ПОРТ»
(АО «ММРП»)

Адрес: ул. Траловая., д.12, г. Мурманск, 183001 Россия
Тел: (815-2)287222, 286318. Факс: 8(815-2)286500,
ИНН/КПП 5190146332/519001001, ОГРН 1065190013107
E-mail: mail@mmrp.ru www.portofmurmansk.ru

Мурманский транспортный филиал
ПАО ГМК Норильский никель
Портовый пр.,31, г.Мурманск, 183038
тел.: 55-80-50
факс: 55-80-00

на № 28.12.2016 № 13/6-28-542
МТФ-01/2286 от 19.12.2016

*Дополнения к ТУ от 21.03.2016 № 13/6-28-107
на подключение к системам водоснабжения АО «ММРП»*

Пункт 1 Технических условий от 21.03.2016 № 13/6-28-107 изложить в следующей редакции:

1. Переложить участок водопровода Ду300 от ВК-2 до ПГ-3. Переложить участок водопровода Ду200 от ПГ-3 до ПГ-8, на данном участке заменить колодец ВК-1. Проложить участок водопровода от ПГ-8 до ВК возле отдела кадров тарного комбината. Для обеспечения подачи воды в необходимом объеме диаметр и прочие технические характеристики проектируемого участка определить проектом.

Переложенные и построенные участки водопровода остаются на балансе АО «ММРП».

Подключение системы водоснабжения произвести от вновь сооруженного водопровода в ВК. В точке подключения установить стальную запорную арматуру.

Главный инженер

О.В. Заец

Д.А. Скорынина
28-61-25

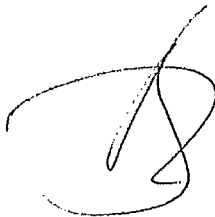
Публичное Акционерное Общество «ГМК «Норильский Никель».

Технические условия №2 от 24.11.2016

на подключение внеплощадочного водопровода.

1. Запроектировать точку врезки прокладываемого водопровода в сети МТФ в помещении первого водомерного узла площадки №1.
2. Предусмотреть проектом в указанном помещении устройство водомерного узла, оснащенного прибором учета (счетчик типа ВМХ-80), регулятором давления АРТ-85 ЗАО НПО «АРКОН» с пределами настройки давления от 0,5 до 12 кгс/см², запорной арматурой, приборами измерения давления.
3. Предусмотреть для водомерного узла обводную пожарную линию.

Гл. энергетик



Занозин П.И.