



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

а/я 25294, г. Красноярск-49, Россия, 660049. Телефон/факс (3912) 52 71 90. E-mail: office@ttk-kras.ru

В газете 2015 г. № ТТК-К-15-РН-ИСК

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Уважаемы господа!

ЗАО «Таймырская топливная компания» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Изготовление и поставка 2-х единиц РВС-3000 для строительства резервуарного парка бензина по проекту «ННБ. Строительство резервуарного парка бензина 6 единиц РВС-3000 м3» В соответствии с техническим заданием.
2. Базис поставки	Красноярский край, г. Норильск, Промышленный, озеро квадратное, ПЕСХ, нефтебаза Норильская.
3. Стоимость закупки	Определить коммерческим предложением
4. Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ – определить коммерческим предложением
5. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества	Гарантийный срок определить коммерческим предложением.
5. Форма, условия и сроки расчетов	Путем безналичного перечисления денежных средств на счет исполнителя, 100% - по факту поставки оборудования на объект, в срок от 30 до 40 календарных дней после подписания акта выполненных работ. Авансирование не предусмотрено.
6. Размер и форма обеспечения	Не требуется
7. Срок подачи ТКП	До 12.00 (МСК) 29.01.2016 г. (предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
8. Дата проведения процедуры	Выбор победителя будет осуществлен в срок до 18.02.2016 г. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.
9. Инструмент проведения способа Закупки	Открытый запрос предложений Размещение информации - на сайте Общества www.taimyr-oil.ru , на корпоративном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» www.nornik.ru
10. Условия ответственности за нарушение	В соответствии с условиями Договора и действующим

обязательств, применимое право и законодательством Российской Федерации. подсудность

11. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и благонадежность поставщика.

Для контрагентов резидентов:

- Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2012, - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Решение либо выписку из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально-заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);
- Документы, подтверждающие сведения о бенефициарных владельцах.

Для контрагентов – нерезидентов:

- Выписка из реестра или иной документ, подтверждающий правоспособность контрагента-нерезидента (оригинал или копия, оформленные не ранее чем за один год до дня предъявления, и надлежащим образом заверенные с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
- Учредительные документы со всеми изменениями (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);
- Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа, иного документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа контрагента-нерезидента (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом

положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);

- Доверенность на заключение договора - в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык);

- При наличии: документов о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенная копия) или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык);

- В отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории Российской Федерации (дополнительно): разрешения об открытии филиала (представительства) на территории Российской Федерации; свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний; свидетельства о постановке иностранной организации на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным лицом контрагента, оформленные не ранее, чем в предшествующем налоговом периоде);

- Для контрагентов, полномочия исполнительного органа которого переданы управляющей компании — копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения и переводом на русский язык).

- Документы, подтверждающие сведения о бенефициарных владельцах.

Документами, подтверждающими сведения о бенефициарных владельцах являются:

В случае если бенефициар является резидентом:

- копии документа, удостоверяющего личность физического лица;

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица;

- копии свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

- сведений о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица, а также о наличии родства с таким лицом или осуществлении действий от имени такого лица.

В случае если бенефициар является нерезидентом:

- копии документа, удостоверяющего личность физического лица;

- сведений о наличии или отсутствии статуса иностранного публичного должностного лица, а также о наличии родства с таким лицом или осуществлении действий от имени такого лица.

12. Требование о представлении документов, подтверждающих финансовое состояние Поставщика

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершённый финансовый год с отметкой налогового органа (в случае предоставления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется

	<p>копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности, в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о естественном ресурсе, на котором размещена отчетность организации), а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения);</p> <p>2. Справку об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями);</p> <p>В случае если задолженность имеется, необходимо отдельным письмом указать в течение какого срока она будет погашена.</p>
13. Требование по предоставлению документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя) (Только для Тендеров)	Не требуется
14. Блок-факторы, прочие необходимые требования к участникам (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.)	<p>-Положительное заключение СБ Общества;</p> <p>-Наличие у участника действующих Разрешений на применение металлоконструкций резервуаров стальных цилиндрических типа РВС, объемом не менее 3000 м³ или Сертификата соответствия системы обязательной сертификации, подтверждающего соответствие вертикальных стальных резервуаров объемом не менее 3000 м³ требованиям Технического регламента "О безопасности машин и оборудования", выданные юридическому лицу - участнику тендера".</p> <p>-Выручка предприятия за предшествующий отчетный период не должна быть меньше стоимости лота</p>
15. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	<p>Участник должен в полном объеме, в соответствии с требованиями правил промышленной безопасности и нормативных документов законодательства РФ, представить конкурсное предложение на выполнение работ по изготовлению и поставке 2-х резервуаров РВС-3000 м³</p> <p>Расширенный перечень и значения отдельных характеристик и условий предмета закупки указаны в Техническом задании.</p>
16. Другая необходимая информация и требования	Наличие документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях, дающих право на производство работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие опыта проектирования на опасном производственном объекте; - Активная финансовая деятельность организации за период времени не менее 1 года <p>Требования на изготовление и поставку оборудования указаны в Техническом задании.</p>
17. Требования к квалификации персонала, использование систем управления качеством	<ul style="list-style-type: none"> - Копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников исполнителя, для выполнения работ по предмету закупки. - Копии документов подтверждающих использование претендентом при выполнении работ системы управления качеством на основе стандартов ИСО серии 9000 (ГОСТ ИСО 9000) или других систем управления качеством.

Закупочная процедура, являющаяся внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Одновременно Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения Закупочной процедуры без объяснения причин в любое время, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес секретаря тендерной комиссии Лешта С.С. : Leshtass@ttk-kras.ru, или по телефону (391)252-71-92

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре и технико-коммерческое предложение следует направлять в электронном виде на адрес tender@ttk-kras.ru

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

- Указание на номер данного Приглашения
- «Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями.

С условиями проведения Закупочной процедуры согласны.

1. Предмет закупки	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Ценовое предложение	(Указать ценовое предложение)
3. Сроки выполнения работ	(Указать сроки изготовления и поставки)
3. Форма, условия и сроки расчетов	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Требование по предоставлению документов, подтверждающих благонадежность и финансовое состояние Подрядчика	(Привести перечень предоставляемых документов)
5. Блок-факторы, прочие необходимые требования к участникам (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.)	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Другая необходимая информация и требования.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Участник должен заполнить форму конкурсного предложения по форме приложения к настоящему извещению.

Руководитель Исполнителя Закупки

Подпись _____


