ТАЙМЫРСКАЯ
ТОПЛИВНАЯ КОМПАНИЯ

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

а/я 25294, г. Красноярск-49, Россия, 660049. Телефон/факс (3912) 52 71 90. E-mail: office@ttk-kras.ru

23 декабря 2015 № ТТК-К-15-1813-исх.

На № _____

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

Уважаемы господа!

ЗАО «Таймырская топливная компания» приглашает Вас принять участие в следующей закупочной процедуре:

1. Предмет закупки	Разработка проектно-сметной документации по проекту «ННБ. Техническое перевооружение цеха регенерации масел (ЦРМ-2) Стадия проектирования: Стадия «П», «РД», сметная документация в программном комплексе «Гранд-смета». В соответствии с техническим заданием.
2. Район строительных работ	Красноярский край, г. Норильск, Промышленный, озеро квадратное.
3. Стоимость закупки	Определить коммерческим предложением
4. Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ – 1,2 кварталы 2016 г. Определить коммерческим предложением
5. Форма, условия и сроки расчетов	Путем безналичного перечисления денежных средств на счет исполнителя, 100% - по факту исполнения, в срок от 30 до 40 календарных дней после подписания акта выполненных работ. Авансирование не предусмотрено. Цена выполнения работ остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора.
6. Размер и форма обеспечения	Не требуется
7. Срок подачи ТКП	До 12.00 (МСК) 29.01.2016 г. (предложения/дополнения/уточнения, полученные после указанного срока, либо не соответствующие требованиям, рассматриваться не будут).
8. Дата проведения процедуры	Выбор победителя будет осуществлен в срок до 18.02.2016 г. Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок.
9. Инструмент проведения способа Закупки	Открытый запрос предложений Размещение информации - на сайте Общества www.taimyr-oil.ru, на корпоративном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» www.nornik.ru
10. Условия ответственности за нарушение	В соответствии с условиями Договора и действующим

обязательств, применимое право и подсудность	законодательством Российской Федерации.
11. Требование по представлению документов, подтверждающих правоспособность и благонадежность поставщика	**Для контрагентов резидентов:** - Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за один месяц до дня предъявления (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); - Учредительные документы со всеми изменениями (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения; - Документы о государственной регистрации юридического лица, в том числе для организаций, зарегистрированных до 01.07.2012, - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); - Решение либо выписку из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченым лицом контрагента с указанием даты заверения); - Доверенность на заключение договора – в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента (оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально-заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); - Документы, подтверждающие сведения о бенефициарных владельцах. **Для контрагентов – нерезидентов:** - Выписка из реестра или иной документ, подтверждающий правоспособность контрагента-нерезидента (оригинал или копия, оформленные не ранее чем за один год до дня предъявления, и надлежащим образом заверенные с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык); - Учредительные документы со всеми изменениями (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык); - Документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык); - Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) исполнительного органа, иного документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа контрагента-нерезидента (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом

	положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык); - Доверенность на заключение договора - в случае, если договор подписывается не исполнительным органом контрагента (оригинал или копия с заверенным переводом на русский язык); - При наличии: документов о постановке на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенная копия) или в стране регистрации (копия оригинала, надлежащим образом заверенная с учетом положений действующего законодательства страны регистрации контрагента-нерезидента, с заверенным переводом на русский язык); - В отношении филиалов и представительств иностранных организаций, созданных на территории Российской Федерации (дополнительно): разрешения об открытии филиала (представительства) на территории Российской Федерации; свидетельства о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний; свидетельства о постановке иностранной организации на налоговый учет в Российской Федерации (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченым лицом контрагента, оформленные не ранее, чем в предшествующем налоговом периоде); - Для контрагентов, полномочия исполнительного органа которого переданы управляющей компании – копия договора с управляющей компанией и документа об избрании (назначении) исполнительного органа компании (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения и переводом на русский язык). - Документы, подтверждающие сведения о бенефициарных владельцах. **Документами, подтверждающими сведения о бенефициарных владельцах являются:** *В случае если бенефициар является резидентом:* - копии документа, удостоверяющего личность физического лица; - копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица; - копии свидетельства (уведомления) о постановке физического лица на учет в налоговом органе; - сведений о наличии или отсутствии статуса публичного должностного лица Российской Федерации, должностного лица публичных международных организаций, иностранного публичного должностного лица, а также о наличии родства с таким лицом или осуществлении действий от имени такого лица. *В случае если бенефициар является нерезидентом:* - копии документа, удостоверяющего личность физического лица; - сведений о наличии или отсутствии статуса иностранного публичного должностного лица, а также о наличии родства с таким лицом или осуществлении действий от имени такого лица.
12. Требование о представлении документов, подтверждающих финансовое состояние Поставщика	1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний завершенный финансовый год с отметкой налогового органа (в случае предоставления отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи предоставляется

	копия протокола входного контроля и квитанции о приеме отчетности, в случае заключения договора с финансовой организацией предоставляются сведения о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации), а также бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (копия, заверенная уполномоченным лицом или главным бухгалтером контрагента с указанием даты заверения); для контрагентов, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогооблажения (копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указанием даты заверения); 2. Справку об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданной налоговым органом, в котором контрагент стоит на налоговом учете, не ранее, чем за три месяца до даты предоставления (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом контрагента с указание даты заверения) (за исключением контрагентов, являющихся публичными акционерными обществами, субъектами естественных монополий, некоммерческими организациями, финансовыми организациями); В случае если задолженность имеется, необходимо отдельным письмом указать в течение какого срока она будет погашена.
13. Требование по предоставлению документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по договору (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя) (Только для Тендеров)	Не требуется
14. Блок-факторы, прочие необходимые требования к участникам (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.)	-Положительное заключение СБ Общества; -Наличие документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях, дающих право на производство работ в области проектирования на опасных производственных объектах; -Наличие опыта проектирования систем очистки и/или регенерации масел (с предоставлением копий договоров или рекомендательных писем от Заказчиков); -Выручка предприятия за предшествующий отчетный период не должна быть меньше стоимости лота
15. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	Проектно-сметная документация должна быть выполнена в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №87 от 16.02.2008 года, в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил промышленной безопасности эксплуатации опасных производственных объектов. Перечень и значения отдельных характекристик и условий предмета закупки указаны в Техническом задании.
16. Другая необходимая информация и требования	Требования к проведению изысканий и отчетным материалам указаны в Техническом задании.
17.Требования к квалификации персонала.	- Копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников исполнителя, для выполнения проектных

работ по предмету закупки.
Работы производятся силами и средствами Подрядчика (привлечение субподрядных организаций возможно по согласованию с Заказчиком).

Закупочная процедура, являются внутренней процедурой выбора Обществом поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Одновременно Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения Закупочной процедуры без объяснения причин в любое время, не отвечать на полученные предложения и не давать комментарии.

Вопросы, связанные с организацией данной закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес секретаря тендерной комиссии Лешта С.С. : Leshtass@ttk-kras.ru, или по телефону (391)252-71-92

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре и технико-коммерческое предложение следует направлять в электронном виде на адрес tender@ttk-kras.ru

Текст Заявки на участие в Закупочной процедуре должен содержать следующее:

- Указание на номер данного Приглашения
- «Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции в соответствии с предъявленными в Приглашении требованиями.

С условиями проведения Закупочной процедуры согласны.

1.Предмет закупки	(согласен либо указать предмет разногласия)
2. Ценовое предложение	(Указать ценовое предложение)
3. Сроки выполнения работ	(согласен либо указать предмет разногласия)
3. Форма, условия и сроки расчетов	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
4. Требование по предоставлению документов, подтверждающих благонадежность и финансовое состояние Подрядчика	(Привести перечень предоставляемых документов)
5. Блок-факторы, прочие необходимые требования к участникам (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.)	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
6. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)
7. Другая необходимая информация и требования.	(Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия)

ТКП, документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие затребованные в Приглашении документы должны быть приложены к Заявке на участие в Закупочной процедуре.

Руководитель Исполнителя Закупки

Подпись