

**УСЛОВИЯ  
ДЛЯ ДОГОВОРОВ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ,  
ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»**

**Применяются с 17 сентября 2019 года**

**Определения**

Отдельные условия – настоящие условия для договоров пожертвования денежных средств для реализации социально значимых проектов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий.

Сторона/Стороны – Жертвователь и Одаряемый.

Жертвователь – ПАО «ГМК «Норильский никель».

**Раздел 1. Предмет Договора**

1.1. Пожертвование считается переданным Одаряемому с момента его зачисления на расчетный счет Одаряемого, указанный в разделе Договора с реквизитами Сторон.

1.2. Расходование Одаряемым Пожертвования осуществляется в соответствии со сметой Проекта, являющейся Приложением к Договору.

**Раздел 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Жертвователь имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Пожертвования.

2.1.2. В целях осуществления текущего контроля расходования Пожертвования Жертвователь может запрашивать у Одаряемого информацию по вопросам реализации Проекта, а также посещать мероприятия в рамках Проекта Одаряемого.

2.2. Одаряемый обязан:

2.2.1. Использовать Пожертвование исключительно в целях реализации Проекта, указанного в Договоре.

2.2.2. Реализовать Проект в срок, указанный в Договоре.

2.2.3. По требованию Жертвователя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Одаряемым такого требования, предоставить Жертвователю в письменной форме информацию о ходе использования Пожертвования с приложением всех необходимых подтверждающих документов. Предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.2.4. Не использовать в коммерческих целях имущество, созданное или приобретенное в результате реализации Проекта.

2.3. Финансирование исполнения обязательств Одаряемого, возникших до заключения Договора, за счет Пожертвования не допускается.

2.4. Денежные средства, не израсходованные Одаряемым на реализацию Проекта, подлежат возврату Жертвователю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента предоставления Жертвователю итогового содержательного отчета и итогового отчета о целевом использовании Пожертвования.

**Раздел 3. Целевое использование пожертвования**

3.1. Расходование Пожертвования является целевым в случае, если средства были израсходованы Одаряемым для реализации Проекта, указанного в Договоре, в сроки

реализации Проекта, указанные в Договоре и в соответствии со сметой Проекта (Приложение к Договору).

В случае нарушения указанных в настоящем пункте условий, Одаряемый обязан вернуть Жертвователю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования Жертвователя сумму Пожертвования, использованную не по целевому назначению.

3.2. При необходимости перераспределения средств Пожертвования между статьями сметы Проекта или создания новой статьи расходов Одаряемый должен своевременно (в течение 2 (двух) недель с момента возникновения необходимости перераспределения средств или создания новой статьи расходов) обратиться с письменным запросом (подписанным уполномоченным представителем организации – Одаряемого и заверенным печатью организации – Одаряемого) к Жертвователю и получить письменное разрешение.

3.3. Перераспределение средств между разделами сметы Проекта без предварительного согласия Жертвователя допускается только в случае, если перераспределяемая сумма не превышает 5 (пять) % Пожертвования.

3.4. Перераспределение средств между разделами сметы Проекта свыше 10 (десяти) % суммы Пожертвования, а также любое перемещение средств в раздел, предусматривающий оплату труда непосредственных исполнителей, задействованных в реализации Проекта, запрещается.

3.5. Все имущество, созданное или приобретенное для реализации Проекта, должно быть использовано Одаряемым в рамках Проекта, а после его окончания направлено на уставную деятельность Одаряемого.

#### **Раздел 4. Официальные заявления и публикации**

4.1. Одаряемый должен в письменном виде уведомлять и приглашать представителей Жертвователя на мероприятия, связанные с реализацией Проекта: пресс-конференции, общественные события или церемонии. Уведомления о мероприятиях должны быть направлены Жертвователю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала их проведения по адресу, указанному в Договоре.

4.2. Одаряемый обязан согласовывать с Жертвователем макеты всех публикаций, а также любых других информационных материалов, публикуемых в средствах массовой информации на средства Пожертвования, а также направлять ему в качестве приложений к содержательному отчету копии всех публикаций и других видов информационной продукции, связанных с реализацией Проекта.

4.3. Публикации, видеосъемки, пресс-релизы и другие виды информационной продукции, изданные в рамках Проекта, должны содержать информацию о том, что они осуществляются в рамках Благотворительной программы «Мир новых возможностей» ПАО «ГМК «Норильский никель». Использование логотипа ПАО «ГМК «Норильский никель» в информационных материалах и полиграфической продукции допускается только по предварительному письменному согласованию с Жертвователем.

#### **Раздел 5. Ответность о целевом использовании пожертвования**

5.1. Ответность Одаряемого перед Жертвователем состоит:

5.1.1. В случае перечисления суммы Пожертвования в один этап – из итогового содержательного отчета и итогового отчета о целевом использовании Пожертвования.

5.1.2. В случае перечисления суммы Пожертвования в два этапа – из промежуточного содержательного отчета и промежуточного отчета о целевом использовании Пожертвования, итогового содержательного отчета и итогового отчета о целевом использовании Пожертвования.

Итоговый содержательный отчет представляет собой описание проведенных в ходе реализации Проекта мероприятий и достигнутых результатов на средства Пожертвования (обеих частей Пожертвования). Итоговый отчет о целевом использовании Пожертвования содержит информацию о расходовании Пожертвования (обеих частей Пожертвования), с приложением копий первичных учетных документов.

Промежуточный содержательный отчет представляет собой описание проведенных в ходе реализации Проекта мероприятий и достигнутых результатов на средства первой части пожертвования. Промежуточный отчет о целевом использовании Пожертвования содержит информацию о расходовании первой части Пожертвования с приложением копий первичных учетных документов.

5.2. Отчеты должны быть:

- составлены по форме, утвержденной Жертвователем (Приложения № 1, № 2 к Отдельным Условиям);

- подписаны руководителем организации – Одаряемого, главным бухгалтером организации – Одаряемого, руководителем Проекта;

- заверены печатью организации – Одаряемого.

5.3. Сроки предоставления отчетности установлены в Договоре.

5.4. Жертвователь рассматривает и выносит заключение (утверждение, отклонение, замечания) по предоставленным Одаряемым отчетам в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения.

В случае отклонения Жертвователем отчета Одаряемого по мотивированным основаниям, Одаряемый обязан представить отчет, отвечающий требованиям Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Жертвователя об отклонении отчета.

5.5. Финансовая документация, относящаяся к Пожертвованию, должна храниться Одаряемым не менее 3 (трех) лет после предоставления Жертвователю итоговых содержательного отчета и отчета о целевом использовании Пожертвования. В течение указанного срока все финансовые и иные документы, относящиеся к реализации Проекта, должны предоставляться по требованию представителей Жертвователя для их изучения и/или проверки.

## **Раздел 6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Жертвователь вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления, в случае использования Одаряемым Пожертвования в не предусмотренных Договором целях, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Одаряемым обязательств по Договору. При этом Одаряемый обязан возратить Жертвователю сумму полученного Пожертвования в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления Жертвователя.

6.3. В случае нарушения Одаряемым установленных Договором сроков возврата Пожертвования, использованного не по целевому назначению или не израсходованного Одаряемым, Одаряемый обязан уплатить Жертвователю неустойку в размере 0,2% от подлежащей возврату суммы за каждый календарный день просрочки.

6.4. Одаряемый не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия Жертвователя.

В случае нарушения указанного в настоящем пункте условия, Одаряемый обязан уплатить Жертвователю штраф в размере 10 % от суммы Пожертвования, указанной в Договоре, за каждый выявленный факт нарушения.

## **Раздел 7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность передаваемых друг другу сведений, касающихся Договора, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе содержащихся в документах, которые имеют гриф «коммерческая тайна», не разглашать эти сведения третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору.

При нарушении указанного условия Одаряемый обязуется возместить Жертвователю все убытки, которые тот понес в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением Договора, а также уплатить штраф в размере 10% от предусмотренной Договором суммы Пожертвования.

7.2. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не будут распространяться на общедоступную информацию.

7.3. Раздел «Конфиденциальность», содержащийся в Общих условиях договоров, не применяется к договорам пожертвования денежных средств для реализации социально значимых проектов.

Неотъемлемой частью Отдельных условий являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Содержательный отчет (форма).

Приложение № 2 – Отчет о целевом использовании пожертвования (форма).



**Прямые благополучатели** - представители целевых групп, указанных в заявке, люди на которых распространяется действие команды Проекта и ее партнеров. Количество.

**Косвенные благополучатели** - представители местного сообщества, люди, затрагиваемые действием Проекта, получающие часть блага (создаваемого в Проекте), но не взаимодействующие напрямую с командой Проекта, знающие о сути Проекта. Количество.

**Партнеры-организации** - организации, которые безвозмездно предоставили свои ресурсы для реализации Проекта помещения, аппаратура, человеческие ресурсы и т.д. Количество организаций.

**Команда проекта** - люди, включенные в заявку Проекта, сотрудники организации-Одаряемого. Количество.

### **3. Наиболее удачные моменты Проекта**

Укажите, что, с Вашей точки зрения, явилось наиболее удачным при реализации Проекта за отчетный период.

### **4. Достижение цели**

Оцените, насколько полученные в ходе реализации Проекта результаты способствовали достижению цели Проекта и решению проблем, описанных в Проекте.

### **5. Проблемы**

Опишите, с какими проблемами организационного, методического, финансового и т. д. плана Вам пришлось столкнуться при реализации Проекта. Какие пути преодоления этих трудностей, проблем Вы видите?

### **6. Приложения**

К отчету Вам необходимо приложить копии всех печатных, аудио и видео материалов, произведенных в ходе Проекта, а также любых материалов от участников, прессы или другой аудитории, в том числе и фотографии с подписями к ним, отзывы участников.

Содержательный отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на диске или по электронной почте), приложения к отчету – только в электронном виде.

## **ОДАРЯЕМЫЙ**

Должность

\_\_\_\_\_/ФИО/

М.П.

Приложение № 2  
к Отдельным условиям для договоров пожертвования денежных  
средств для реализации социально значимых проектов

(ФОРМА)

**ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Наименование организации – Одаряемого</b>	
<b>Название Проекта</b>	
<b>Номинация</b>	
<b>Договор</b>	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
<b>Отчетный период</b>	С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

<b>№</b>	<b>Наименование статьи бюджета</b>	<b>Наименование платежа</b>	<b>Номера платежных документов</b>	<b>Сумма (в рублях)</b>
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				

Остаток в наличии \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Нижеподписавшиеся настоящим подтверждают, что данный финансовый документ был подготовлен на основании бухгалтерских книг и первичных документов Одаряемого в соответствии с условиями Договора. Предоставленная информация является верной, а объем работы, отраженный в затратах, указанных выше, соответствует требованиям Договора. В случае неодобрения Жертвователем расходов, противоречащих условиям Договора, Одаряемый обязуется незамедлительно вернуть соответствующую сумму Жертвователю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Руководитель Проекта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М. П.