



## **Платов Павел Евгеньевич**

### **Корпоративный секретарь**

Корпоративный секретарь с 2011 г.

Год рождения: 1975

#### **Образование:**

- Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н. А. Добролюбова, Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации

#### **Опыт работы**

- 2011 — н. в. Корпоративный секретарь ПАО «ГМК «Норильский никель» (до 2015 г. ОАО «ГМК «Норильский никель»)

Согласно Уставу корпоративный секретарь избирается Советом директоров сроком на три года. Полномочия корпоративного секретаря компании могут быть досрочно прекращены по решению Совета директоров.

Корпоративный секретарь осуществляет следующие функции:

- участие в организации подготовки и проведения Общего собрания акционеров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов компании
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Совета директоров и комитетов Совета директоров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава компании и внутренних документов компании
- обеспечение работы Совета директоров и комитетов Совета директоров и содействие членам Совета директоров при осуществлении ими своих функций
- участие в совершенствовании системы и практики корпоративного управления компании
- обеспечение взаимодействия компании с ее акционерами и участие в предупреждении корпоративных конфликтов

В соответствии с Положением о Секретаре ОАО «ГМК «Норильский никель», утвержденном Советом директоров 20 апреля 2015 г. (протокол № ГМК/14-пр-сд), Корпоративный секретарь находится в административном подчинении Президенту, при этом он подотчетен и подконтролен в своей деятельности Совету директоров.